



كلية العلوم الإسلامية/ جامعة وارث الانبياء

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر إيجازاً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1. الكلية | كلية العلوم الإسلامية |
| 2. القسم العلمي | قسم العلوم المالية والمصرفية الاسلامي |
| 3. اسم التدريسي | م.م علي كريم عبدالرحيم |
| 4. المرحلة | الأولى |
| 5. اسم / رمز المقرر | |
| 6. الفصل / السنة | الأول |
| 7. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 2 |
| 8. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2023-2-5 |
| 9. أهداف المقرر | |
| مقدمة عن الحاسوب | |
| اساسيات الحاسوب | |
| نظام التشغيل وندوز | |
| برنامج اوفيس وورد (Word) | |
| 10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |

د. طارق بار

| |
|--|
| <p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>1. ان يعرف الطالب مفاهيم الحاسوب الأساسية</p> <p>2. استخدام نظام التشغيل (الوندوز)</p> <p>3. يتعلم الطالب تطبيقات الحاسوب المكتبية</p> |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>1. تعلم اهم مهارات نظام الوندوز</p> <p>2. تعلم استخدام تطبيقات الحاسوب المكتبية (برنامج الورد)</p> |
| طرائق التعليم والتعلم |
| الحاسبة - التعليم الالكتروني - Data Show - المصادر |
| طرائق التقييم |
| <p>1. الاختبار التحريري</p> <p>2. الاختبار العملي</p> <p>3. النشاط الصفوي</p> |
| <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>1. تبسيط الإجراءات</p> <p>2. الاستخدام الأمان للتكنولوجيا</p> |
| <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1. استخدام الانترنت</p> <p>2. مهارات عامة</p> |

11.بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|-------------------------|------------------|-------------------------|
| 1. | 2 | ما هو الحاسوب وما هي اهميته نتعرف على المكونات المادية والبرمجية للحاسوب ما هي وحدات المستعملة في الحاسوب | مقدمة عن الحاسوب | اللقاء والمناقشة | الامتحان والواجب البيتي |
| 2. | 2 | مفاهيم اساسية عن الحاسوب | مقدمة عن الحاسوب | اللقاء والمناقشة | الامتحان والواجب البيتي |

| | | | | | |
|---------------|------------------|--------------|---|---|----|
| | | | اطفاء الحاسوب بالشكل الصحيح خيارات اطفاء الحاسوب الثانوية | | |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | انشاء المجلدات حذف المجلدات اعادة تسمية المجلدات التعامل مع سلة المحذوفات | 2 | .3 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | اجزاء النافذة نقل النوافذ تغيير حجم النوافذ اظهار وإخفاء النوافذ | 2 | .4 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | نقل ونسخ الملفات عمل تنشيط للنظام خصائص سطح المكتب | 2 | .5 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | تغيير الخلفية الخاصة بسطح المكتب اظهار وإخفاء أيقونات سطح المكتب البحث عن ملف او مجلد | 2 | .6 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | نقل البيانات من الاسطوانة cd استخدام الآلة الحاسوبية | 2 | .7 |

| | | | | | |
|---------------|------------------|--------------|--|---|-----|
| | | | عمل ارشيف لمحتويات الحاسبة | | |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | القائمة السريعة لسطح المكتب ترتيب العناصر على سطح المكتب خيارات تغيير المظهر الخارجي لسطح المكتب | 2 | .8 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | تغيير لون خلفية عمل شاشة توقف بعض الخيارات الاضافية في المظهر | 2 | .9 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | نظام الوندوز | مكونات قائمة البداية خصائص قائمة البداية لوحة التحكم | 2 | .10 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | برنامج الورد | مقدمة عن برنامج الورد ماهي خصائص البرنامج كيفية انشاء مستند جديد كيفية حفظ المستند لأول مرة | 2 | .11 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | برنامج الورد | تنسيقات النصوص تغيير لون وحجم ونوع الخط المحاذاة الخاصة بالنص ترقيم الفقرات | 2 | .12 |

| | | | | | |
|---------------|---------------------|--------------|--|---|-----|
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | برنامج الورد | تغيير اتجاه الصفحة اضافة اطار للصفحة ادراج جدول اضافة صفوف والاعمدة | 2 | .13 |
| النشاط اليومي | اللقاء والمناقشة | برنامج الورد | ادراج الصور تغيير حجم الصور ادراج الاشكال تغيير لون الشكل | 2 | .14 |

البنية التحتية

| | |
|---|---|
| كتاب الحاسوب وتطبيقاته المكتبية – الجزء الأول كتاب الحاسوب وتطبيقاته المكتبية – الجزء الثاني | 1- الكتب المقررة المطلوبة |
| (/https://www.microsoft.com/ar-xm/windows | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| (/https://www.microsoft.com/ar-xm/windows | 1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،) |
| (/https://www.microsoft.com/ar-xm/windows | 2) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت |

1. خطة تطوير المقرر الدراسي (المفردات المقترحة)

استخدام أنظمة الذكاء الاصطناعي لتطوير مهارات الطلبة

مصادقة عميد الكلية

مصادقة رئيس القسم